



CEA-Leti

Cahier des charges – Aménagement & Mobilier

**Événement - Leti Innovation Days
2025 & 2026**

Hélène Duru

30 octobre 2024

17, rue des Martyrs | 38054 Grenoble Cedex

04 38 78 49 96

helene.duru@cea.fr

CEA-Leti, technology research institute
17 avenue des Martyrs – 38054 Grenoble Cedex, France
T. +33 (0)4 38 78 44 00
cea-leti.com

Établissement public à caractère industriel et commercial | RCS Paris B 775 685 019 | CEA-Leti is a member of the Carnot institutes network

Table des matières

1. DÉFINITION DE LA PRESTATION-----	2
OBJET -----	2
ÉCHEANCES-----	2
OBLIGATION DE RÉSULTATS-----	3
CONTRAINTES COVID -----	3
PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE L'ÉVÉNEMENT -----	3
2. LES ATTENDUS DES PRESTATIONS-----	4
TÂCHE N° 1 : EQUIPER LA SALLE PALLADIUM DE LA MAISON MINATEC DE STANDS -----	4
TÂCHE N°2 : EQUIPER LES SALLES TITANE 1&2 DE LA MAISON MINATEC DE STANDS -----	5
TACHE N°3: EQUIPER L'ESPACE B200 DU NIVEAU R+1 DE LA MAISON MINATEC D'UNE STATION DE RECHARGEMENT D'APPAREILS MOBILES -----	5
TÂCHE N° 4: EQUIPER L'AMPHITHEATRE DE GRENOBLE INP-----	6
TACHE N°5 : EQUIPER LES SALLES 102 & 103 DE GRENOBLE INP EN MATERIEL DE MOBILIER DE SCENE. -----	6
TÂCHE N°6 : EQUIPER LE CHAPITEAU DE 300M2 D'UN ESPACE B2B -----	6
TÂCHE N°7 : EQUIPER & INSTALLER L'EXTERIEUR DE LA MAISON MINATEC-----	6
TÂCHE N°8 : EQUIPER & INSTALLER LES DEUX LIEUX DE RECEPTION -----	6
TÂCHE N°9 : INSTALLER & REPENDRE L'ENSEMBLE DES AMENAGEMENTS -----	6
3. LES ATTENDUS DES PRESTATIONS OPTIONNELLES -----	7
TÂCHE N°10: CREER UN A TROIS STANDS SUPPLEMENTAIRES POUR LES SALLES TITANE -----	7
TÂCHE N°11: CREER QUATRE A SIX STANDS SUPPLEMENTAIRES POUR LES SALLES TITANE -----	7
TÂCHE N°12 : EQUIPER LA RECEPTION J1 DE MOBILIER ET DE TENTES-----	7
TÂCHE N°13 : EQUIPER LA RECEPTION J2 DE MOBILIER ET DE TENTES-----	7
4. ADMINSTRATIF -----	8
CONFIDENTIALITE-----	8
DEVELOPPEMENT DURABLE -----	8
RELATIONS AVEC LE CEA GRENOBLE -----	8
ORGANISATION DU PRESTATAIRE -----	8

1. DÉFINITION DE LA PRESTATION

OBJET

Le présent document définit les conditions selon lesquelles le CEA souhaite confier à une entreprise la réalisation de prestations d'aménagement de la Maison Minatec et de Grenoble INP pour sa conférence annuelle « Leti Innovation Days » pour les années 2025 & 2026 qui se déroulera à Grenoble à la Maison Minatec.

>> En 2025, les « Leti Innovation Days » se dérouleront à Grenoble à la Maison Minatec, les 17, 18, 19 juin.

>> En 2026, les dates de l'événement seront transmises 8 mois avant l'événement

Les prestations de base se décompose comme suit :

- Tâche n°1 : équiper la salle palladium de la Maison Minatec de stands ;
- Tâche n°2 : équiper les salles titane 1&2 de la Maison Minatec de stands ;
- Tâche n°3 : équiper l'espace détente du 1er étage de la Maison Minatec d'une station de rechargement d'appareils mobiles ;
- Tâche n°4 : équiper l'amphithéâtre de Grenoble INP ;
- Tâche n°5 : équiper les salles 102 & 103 de Grenoble INP en matériel de mobilier de scène.
- Tâche n°6 : équiper le chapiteau de 300m2 d'un espace b2b ;
- Tâche n°7 : équiper & installer l'extérieur de la Maison Minatec ;
- Tâche n°8 : équiper & installer les deux lieux de réception ;
- Tâche n°9 : installer & reprendre l'ensemble des aménagements.

Les prestations optionnelles se décompose comme suit :

- Tâche n°10 : créer un à trois stands supplémentaires pour les salles titane ;
- Tâche n°11 : créer quatre à six stands supplémentaires pour les salles titane
- Tâche n°12 : équiper la réception j1 de mobilier et de tentes
- Tâche n°13 : équiper la réception j2 de mobilier et de tentes
- Tâche N°14 : équiper le chapiteau de 300m2 d'un aménagement global qui réunit plusieurs univers (rendez-vous B2B ; espaces détente & rechargement des batteries, stands 3M2 dédiés aux projets européens, buffet avec 5/6 manges debout.

Les interactions entre le prestataire et le chef de projet seront effectuées par téléphone à une fréquence qui évoluera au fil de l'avancement du projet et qui sont à définir.

ÉCÉANCES

Le prestataire doit prendre en compte les échéances mentionnées ci-dessous et s'engage à mettre en œuvre les moyens nécessaires pour les respecter.

- À partir de la notification du marché : coordination des prestations.
- J-6 (mercredi) avant l'événement : pose de la moquette en salles Titane, dans le chapiteau de 300 M2 et dispatch du matériel dans les différents espaces. Livraison des stands live demos stockés chez L2Moving, 108 Rue des Allobroges, 38 180 Seyssins.
- J-5 (jeudi) avant l'événement : montage et installation des stands live demos, des stands sponsors et startups, de la signalétique intérieure et des chapiteaux.
- J-4 (vendredi) avant l'événement : montage et installation des stands live demos, des stands sponsors et startups, de la signalétique intérieure et des chapiteaux.
- J-3 (samedi) : Livraison des espaces live demos, sponsors, startups équipé de l'ensemble des stands, de la signalétique intérieure et des chapiteaux avant 16H.
- J-1 (lundi) : Livraison et installation de la signalétique extérieure et livraison des démonstrateurs du showroom avant 16H.
- JJ (mardi) : Installation des aménagements de la salle Phelma et de la signalétique sur lieu de réception 1
- J+1 (mercredi) : installation des aménagements et de la signalétique sur lieu de réception 2

- De J-1 et jusqu'à la fin de l'évènement: assurer le bon fonctionnement des équipements et du mobilier de scène, répondre aux ajustements de dernières minutes.
- J3 à J4 (jeudi & vendredi) : démontage de l'évènement, rapatriement des stands chez L2MOVING.

OBLIGATION DE RÉSULTATS

Les prestations du présent cahier des charges sont soumises à une obligation de résultat de la part du prestataire.

Le prestataire est responsable de la structure et de l'organisation mise en place, de leur adaptation à la charge de travail, ainsi que de l'encadrement et de la logistique, afin d'assurer, dans leur intégralité et dans les délais impartis, l'ensemble des missions décrites.

CONTRAINTES COVID

Le prestataire est responsable de l'intégration dans son organisation et durant l'évènement des mesures sanitaires mises en place à la Maison Minatec.

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE L'ÉVÈNEMENT

CONTEXTE

Le CEA-Leti organise chaque année un évènement à destination de ses partenaires du monde industriel et institutionnel du secteur de la microélectronique : les Leti Innovation Days.

Cet évènement aura lieu à Grenoble, les 17, 18, 19 juin 2025.

Durant 3 jours, une session plénière, des conférences satellites, une exposition et des temps de networking ou de rendez-vous d'affaires sont proposés.

L'évènement est payant afin de toucher la cible visée, à savoir les décideurs, de sélectionner et favoriser ainsi l'appartenance à la communauté privilégiée du CEA-Leti.

Site de l'évènement : <http://www.leti-innovation-days.com/>,

Edition 2026 : Les dates de l'évènement seront transmises 8 mois avant l'évènement.

CIBLES

Il vise des décideurs anglophones : CEO, CTO, directeurs techniques, directeurs d'innovation.

Evolution du nombre de participants :

- 2023 : 1000 participants.
- 2024 : 1100 participants

Répartition du nombre des participants :

- Journée 1 : ~650 (nouveaux participants) ;
- Journée 2 : ~250 (nouveaux participants) ;
- Journée 3 : ~200 (nouveaux participants)

Segmentation des participants :

- ~800 participants externes + ~300 participants internes ;
- ~80 speakers externes + 45 speakers internes ;
- ~30 sponsors ;
- ~30 exposants
- ~20 journalistes.

Segmentation des cibles prioritaires :

- les clients actuels dans l'objectif de les fidéliser (50%) ;
- les prospects en contact dans l'objectif de transformer dans l'année les propositions en cours de discussion (30%) ;
- les prospects en premier contact (20%) qui nécessitent un effort d'identification amont en support ou en complément des actions des business developer.

OBJECTIFS

Les objectifs de cette conférence annuelle sont les suivants :

- transferts technologiques : séduire les prospects et fidéliser les partenaires industriels ;
- notoriété internationale : asseoir notre place au sein des communautés de recherche ;
- présenter, nos résultats différenciant, nos feuilles de route & notre vision du futur ;
- rassembler les acteurs de la micro & nanotechnologie autour du CEA-Leti.

FORMAT

- Jour 1- (10h00-12h30 / 14h30-17h30) : 1 session plénière et une réception.
- Jour 2 - (9h30-11h30 - 14h30 – 17h30): 3 conférences satellites et une réception.
- Jour 3 - (9h30-11h30 - 14h30 – 16h30): 3 conférences satellites.

En parallèle de la session plénière, des conférences satellites et durant les 3 jours de l'événement :

- une exposition de démonstrateurs issus du CEA-Leti, de nos partenaires industriels et des startup sur près de 1000m²
- des rendez-vous d'affaires
- des visites guidées thématiques de l'exposition.

2. LES ATTENDUS DES PRESTATIONS

Nous recherchons une société qui assure pour le compte du CEA-Leti les prestations suivantes :

TÂCHE N° 1 : EQUIPER LA SALLE PALLADIUM DE LA MAISON MINATEC DE STANDS

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations avec pour mission :

- Stand de 5M2 : fournir et installer entre 19 à 22 stands de 5 m2 composé de :
 - sol en moquette de 78M2 ;
 - cloisons arrière alvéolaire ;
 - cloison latérale en polycarbonate ;
 - enseigne drapeau au nom du stand ;
 - 1 transformateur 3kVA, 3 spots ;
 - 1 mange debout blanc ;
 - 3 tabourets hauts assise rouge ;
 - 1 banque d'accueil ;
 - une poubelle à papier ;
- Stand de 4M2 : fournir et installer entre 3 et 6 stands de 4M2 composé de :
 - 4M2 de moquette rouge, classé au feu ;
 - cadre tension Tissu L1000 x H2500mm ;
 - Imprimer et poser sur cadre un tissu Riga occultant-dos noir 300 gr jonc cousu L1000 X H2500 ;
 - 4 tabourets hauts H110 structure Blanc, assise rouge ;
 - 1 mange debout H110 cm structure Blanc, plateau blanc ;
 - coffret 16A + distribution électrique.

- Imprimer, poser et facturer les cloisons arrière des fonds de stands pour les sociétés exposantes. Le tarif d'impression des fonds de stand devra être indiqué dans la réponse au marché.

TÂCHE N°2 : EQUIPER LES SALLES TITANE 1&2 DE LA MAISON MINATEC DE STANDS

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations avec pour mission l'installation des expositions :

>> Espaces live demos :

- Fournir et poser 530 M2 de moquette classé au feu ;
- Fournir et poser 3 marquages au sol en vinyle imprimé de 8M2 ;
- Menuiserie :
 - Montage de 22 stands + 3 totems de zone comprenant :
 - 11 totems en menuiserie mélaminé blanc avec supports écran plasma ;
 - 22 meubles blancs avec porte 600x600x900 mm à positionner de chaque côté du totem ;
 - Grilles en fer blancs à assembler pour constituer des supports de 300 x 300 soit 42 modules de 16 cases à assembler ;
 - 22 plateaux de 1200 x 900 mm à poser ;
 - Montage de 3 totems zones ;
 - Signalétique : marquage des 3 totems zones ;
 - Pose de 30 portes brochures A4 ;
 - Remplacer une dizaine de fonds de caissons.
- Mobilier :
 - 5 x ensemble mange debout + 3 tabourets (matériel neuf) ;
 - 6 x mange debout H.110 – structure blanche (matériel neuf).

>> Espace Startups Corner : fournir et installer 14 stands composé :

- un sol recouvert de moquette de 44 m2 ;
- 1 table haute avec cloison arrière assemblée et éclairage intégré ;
- 1 tabouret haut ;
- 1 armoire fermant à clé ;
- 1 fond de stand (A0) ;
- 1 poubelle.
- Assurer l'impression et la pose de fonds de stands Startups Corner.
- Autres Mobiliers :
 - Fournir et installer 12 manges debout recouvert de top lycra ;
 - Fournir et installer 2 tables rectangle 120*60 cm avec pose et dépose de coton gratté pour juponage table ;
- Signalétique : imprimer et installer 3 drops (signalétique installé au plafond : L.850 mm x H.600 mm – Recto/Versa)

TACHE N°3: EQUIPER L'ESPACE B200 DU NIVEAU R+1 DE LA MAISON MINATEC D'UNE STATION DE RECHARGEMENT D'APPAREILS MOBILES

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations avec pour mission :

- La fourniture d'une proposition de plan d'implantation en prenant en considération les contraintes d'espace.
- L'installation d'une borne de recharge téléphone et tablettes comprenant une dizaine de casiers à code.

TÂCHE N° 4: EQUIPER L'AMPHITHEATRE DE GRENOBLE INP

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations avec pour mission la fourniture et l'installation de :

- 1 tribune pour scène ;
- 12 tabourets hauts ;
- 1 rampe d'accès PMR ;
- Imprimer et poser la signalétique du pupitre de scène.

TACHE N°5 : EQUIPER LES SALLES 102 & 103 DE GRENOBLE INP EN MATERIEL DE MOBILIER DE SCENE.

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations avec pour mission la fourniture et l'installation :

- 1 pupitre pour scène ;
- 1 x bandeau pupitre ;
- 120 x chaises confortables ;
- 8 assises basses pour la scène ainsi que 2 tables basses.

TÂCHE N°6 : EQUIPER LE CHAPITEAU DE 300M2 D'UN ESPACE B2B

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations avec pour mission la fourniture et l'installation :

- Fournir et poser 155 M2 de moquette classé au feu ;
- 12 tables rectangles 120*60 cm ;
- 36 chaises velours luxe noire ;
- 28 caustra semi transparente ;
- 1 x impression d'enseigne.

TÂCHE N°7 : EQUIPER & INSTALLER L'EXTERIEUR DE LA MAISON MINATEC

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations avec pour mission la fourniture et l'installation :

- Vitrophanie sponsors : L.9602 mm x H.1040 mm ;
- 9 x Barrières Vauban ;
- Barrière sécurité HERAS : 2 x 3,5 m pour cacher groupe électrogène ;
- 4 x Parasol 300 x 300 cm ;
- 18 x plantes à dispatcher dans les différents espaces intérieurs et extérieurs ;
- 1 x tente 3 x 3 pour accueil

TÂCHE N°8 : EQUIPER & INSTALLER LES DEUX LIEUX DE RECEPTION

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations avec pour mission la fourniture et l'installation :

- Tente Canopy : 3 x 3 m avec mur sur 3 côtés + lestage ;
- Livraison et reprise de 2 oriflammes sur les deux lieux de réceptions ;
- Livraison et reprise de 3 portes affiches A3 sur pied H180cm.

TÂCHE N°9 : INSTALLER & REPRENDRE L'ENSEMBLE DES AMENAGEMENTS

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations avec pour mission :

- L'installation et la reprise du matériel selon le planning indiqué dans le chapitre Echéances ;
- L'installation et la reprise des stands de l'exposition Live Demos depuis et vers notre lieu de stockage (L2Moving, 108 Rue des Allobroges, 38 180 Seyssins) ;
- La manutention de démonstrateurs issus du showroom.

3. LES ATTENDUS DES PRESTATIONS OPTIONNELLES

Les options pourront être levées autant de fois que nécessaire avec un préavis de 1 mois.

TÂCHE N°10: CREER UN A TROIS STANDS SUPPLEMENTAIRES POUR LES SALLES TITANE

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations avec pour mission :

- Stand composé de :
 - 1 totem
 - 2 meubles blancs avec porte de 600 x 600 x 900 mm
 - 1 plateau de 1200 x 900 mm en mélaminé bois clair avec bande de champs
 - 1 ensemble grilles en fer blancs pour constituer supports de 300 x 300 mm

TÂCHE N°11: CREER QUATRE A SIX STANDS SUPPLEMENTAIRES POUR LES SALLES TITANE

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations avec pour mission :

- Stand composé de :
 - 1 totem
 - 2 meubles blancs avec porte de 600 x 600 x 900 mm
 - 1 plateau de 1200 x 900 mm en mélaminé bois clair avec bande de champs
 - 1 ensemble grilles en fer blancs pour constituer supports de 300 x 300 mm

TÂCHE N°12 : EQUIPER LA RECEPTION J1 DE MOBILIER ET DE TENTES

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations pour :

- Equiper la réception du J1 (260 personnes attendues) en mobilier (mange-debout, tabouret, chilienne, canapé, fauteuil, tables basse)
- Equiper la réception du J1 de 3 tentes 3 x 3m

TÂCHE N°13 : EQUIPER LA RECEPTION J2 DE MOBILIER ET DE TENTES

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations pour :

- Equiper la réception du J2 (250 personnes attendues) en mobilier (mange-debout, tabouret, chilienne, canapé, fauteuil, tables basse)
- Equiper la réception du J2 de 3 tentes 3 x 3m

TACHE N°14: EQUIPER LE CHAPITEAU DE 300M2 D'UN AMENAGEMENT GLOBAL QUI REUNIT PLUSIEURS UNIVERS

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations avec pour mission la fourniture et l'installation de différents espaces :

- **Rendez-vous B2B :**
 - 5 tables rectangles 120*60 cm
 - 10 chaises velours luxe noire ;
 - 12 caustra semi transparente ;
- **Corner détente :**
 - Assises confortables pour une dizaine de personnes dans différentes couleur ou motifs afin d'ajouter une esthétique visuelle et chaleureuse.
- **Casiers de recharge pour téléphone mobiles**
- **Entre 3 et 6 stands de mini stand dédiés aux projets européens**
- **Espace buffets :**
 - 5/6 mange-debout
 - 20 tabourets hauts
- La fourniture d'une proposition de plan d'implantation en prenant en considération les contraintes d'espace.

4. ADMINSTRATIF

CONFIDENTIALITE

Le fournisseur s'engage à conserver confidentielles et s'interdit de communiquer à un tiers, sans l'accord préalable et écrit du CEA, tout ou partie des informations et/ou connaissances du CEA ou de toute tierce partie, auxquelles il pourrait avoir ou avoir eu accès à l'occasion de la consultation et des prestations réalisées pour le compte du CEA.

DEVELOPPEMENT DURABLE

Dans le cadre de la démarche « Développement Durable », le CEA Grenoble œuvre à l'amélioration de ses performances environnementales, et souhaite être accompagné dans cette démarche par ses fournisseurs.

Le prestataire présente dans son offre sa stratégie d'entreprise en matière de développement durable et ses propositions d'amélioration spécifiques aux prestations objet du présent cahier des charges.

D'autre part, dans le cadre de la démarche « Plan Déplacement Entreprise », le CEA Grenoble prend des engagements sur la réduction de son empreinte environnementale.

Le prestataire doit accompagner le CEA Grenoble et s'engage, dans la mesure du possible, à utiliser des véhicules "propres" pour les besoins spécifiés dans le présent cahier des charges.

De plus, la zone MINATEC est une zone piétonne à accès réglementé pour les véhicules.

Les véhicules identifiés au nom de la société sont soumis à autorisation du CEA Grenoble pour accéder à la zone piétonne. Tous les autres véhicules sont garés sur le parking dédié.

RELATIONS AVEC LE CEA GRENOBLE

Le prestataire désigne un correspondant privilégié sur site du CEA Grenoble qui rend compte directement au service communication du CEA-Leti pour les aspects de suivi technique.

Le prestataire s'engage à signaler immédiatement à son correspondant toute anomalie, incident ou accident de toute nature survenu lors des prestations.

Le prestataire peut être amené à avoir des contacts avec les utilisateurs pour l'organisation de certaines prestations définies dans ce cahier des charges. Le prestataire doit tenir informé son correspondant de ces contacts.

ORGANISATION DU PRESTATAIRE

Le prestataire est responsable de la structure et de l'organisation mises en place, de leur adaptation à la charge de travail, ainsi que de l'encadrement et de la logistique, afin d'assurer, dans leur intégralité et dans les délais impartis, l'ensemble des missions décrites dans le présent Cahier des Charges.

Il doit mettre en œuvre, en nombre et en qualification, une équipe structurée et aux compétences suffisantes de façon à remplir l'ensemble des missions décrites adaptée à la charge de travail à réaliser. En particulier, il doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour assurer la continuité des prestations et pallier les absences prévues et imprévues de son personnel.

Dans sa réponse, le prestataire précise, pour les différentes fonctions qu'il a identifiées, la qualification, l'expérience, et les formations des intervenants qu'il affecte à la réalisation des prestations. Le prestataire s'engage à présenter un organigramme des différents intervenants, et de le tenir à jour pendant toute la durée du marché. Il doit notamment informer le responsable CEA du contrat, préalablement à la prise de fonction, de toute modification de la composition du personnel affecté sur le site.

En cas de changement de personnel, le prestataire est tenu de dispenser, à tout nouvel intervenant, la formation liée aux différentes missions décrites dans le présent cahier des charges.

Le bon dimensionnement de l'équipe et la justification que celui-ci réponde correctement aux exigences et aux besoins du CEA Grenoble, représentent un critère majeur d'évaluation de l'offre du prestataire.

L'organisation envisagée, la mise en place des ressources nécessaires pour réaliser les prestations demandées, doivent être présentées par le prestataire dans sa réponse au présent dossier de consultation.

** / **